Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Савинская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ"Савинская ООШ"
Протокол № 5 от 25.03.2020 г.

Утверждено
Директор МКОУ "Савинская ООШ" Крылова О.Б..
Приказ № 56 от 25.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.1.Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ "Савинская ООШ" (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минпросвещения России № 103 от 17.03.2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации»;

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации 1Д-39/04 от 19.03.2020 года «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и

дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказа департамента образования и науки Костромской области № 554 от 19.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО)- организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие

обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы;цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение;e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Основные принципы применения ЭО и ДОТ:

– принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;

– принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного

процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5 Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО.

3.7 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8 Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Порядок действий организации, осуществляющей образовательную деятельность, с применением ЭО и ДОТ:

4.1. Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций.

Необходимая информация должна быть размещена на специальной странице на сайте образовательной организации и в специально созданных группах социальных сетей, распространяться посредством доступных мессенджеров. На сайте образовательной организации размещаются памятки для родителей и учащихся.

4.2. Разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющего в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

4.3. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1—2	10	15	15	15	20	10
3—4	15	20	20	15	20	15
5—7	20	25	25	20	25	20
8—11	25	30	30	25	25	25

4.4. Корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования в части используемых форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), сроков изучения программного материала, используемых средств и технологий обучения и оценивания.

4.5. В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

4.6. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Порядок организации образовательного процесса с использованием ЭО И ДОТ:

5.1 Директор школы на основании указаний органов исполнительной власти, вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе образовательной организации (далее школа) на дистанционное обучение.

5.2 В целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса в условиях введения режима повышенной готовности разрабатывается локальный акт (положение). Деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников, в соответствии установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

6.Функциональные обязанности участников образовательного процесса

6.1 Директор школы:

– осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

– определяет режим работы школы;

– контролирует соблюдение работниками школы установленного режима работы;

– осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

6.2 **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

– составляет расписание учебных занятий;

– организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

– определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;

– осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

– готовят памятки для родителей, в которых необходимо подробно рассказать родителям:
какие инструменты будут использованы в ходе обучения; как будет организован образовательный процесс в целом;
как будут организованы учебная неделя и учебный день;
как будет проходить оценивание;
в чем заключается роль родителя.

– осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочих программы педагогами школы;

– разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;

– организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;

– организуетучебно-воспитательную,научно-методическуюорганизационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

– осуществляет анализ работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

– организует онлайн-опросы учеников и родителей (законных представителей) об эффективности организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и принимает управленческие решения по итогам опросов.

6.3 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

– проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

– доводят информацию о работе школы в условиях введения режима повышенной готовности, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

– доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;

– информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей.

6.4 Узкие специалисты (психологи, логопеды и др.)

Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

6.5 Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

– организуют форумы, видеолектории для родителей (законных представителей);
– посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися.

7. Организация педагогической деятельности

7.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объёме образовательных программ при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят записи о домашнем задании в электронный журнал, выставляют отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы.
Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

7.2 Деятельность учителя во время работы школы в условиях введения режима повышенной готовности

– учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;

– учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн консультаций;

– все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

7.3 Деятельность обучающихся во время работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков.

Получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения материала с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) не представляется возможным, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

7.4 Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

– получать от классного руководителя информацию о режиме работы учреждения и деятельности класса через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети, группы родительских месенджеров и др.;

– получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во работы учреждения в дистанционном режиме, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.5 Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

– осуществлять контроль выполнения их ребёнком условий режима работы образовательной организации;

– осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.

8. Ведение документации

Согласно расписанию уроков в электронном журнале указываются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, содержание домашнего задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Школа может самостоятельно разрабатывать документы, обеспечивающие организацию обратной связи с обучающимися, контроль учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

В целях **выбора эффективной модели обучения** рекомендуется провести мониторинг наличия у обучающихся возможностей использования дистанционных технологий, интернета, гаджетов, необходимых для обучения онлайн приложений.

Рекомендуемые модели внедрения и использования электронного обучения и ДОТ

- **СДО и образовательные платформы:** подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (образовательной платформы), функциональность которой обеспечивается организацией или администраторами платформы. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения (образовательной платформы).
- **Использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение:** модель, при которой происходит использование дистанционных образовательных технологий (видеотрансляция или запись учебных занятий, on-line инструменты, электронная почта, образовательные интернет-форумы, социальные сети, мессенджеры и т.п).
- **Кейс-технология:** основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их передаче для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций. Способы передачи кейсов: USB-флеш-накопитель, CD / DVD, печатные носители и т.п.