



ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Савинская
основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещения дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учебные кабинеты, помещение столовой, санузлы, спортивный зал.	Заведующий хозяйством
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по оборудованию для обеззараживания воздуха.	Классные руководители, учителя предметники
1.3.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Заведующий хозяйством
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обучающихся и обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	дежурный учитель
2.2.	Обязать отстраненного работника, обучающегося вызвать врача и	
	по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Ответственный за безопасность в ОУ
2.3.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Ответственный за безопасность в ОУ

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Директор ОУ
2.5.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор ОУ
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 2-64-02 Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте.	Дежурный учитель
2.7.	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Костромской области, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам. директора по УВР
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Ответственный за безопасность в ОО

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ответственный за безопасность в ОО
4.2.	Обеспечение системы коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	Ответственный за безопасность в ОО Ответственный за сайт
4.3.	Обеспечить размещение на информационном стенде и на сайте школы о мерах, применяемых в школе в связи с эпидемиологической обстановкой.	Ответственный за безопасность в ОО Ответственный за сайт
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий хозяйством