*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение*
*«Савинская основная общеобразовательная школа»*
*Парфеньевского муниципального района Костромской области*

*Рассмотрено и принято*
на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2021 года

*Утверждаю*
Директор МКОУ «Савинская ООШ»
Крылова Л.Б.
Приказ № 80 от 30.08.2021 г.

# *План*
# *внутришкольного контроля*
# *на 2021-2022 учебный год*

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом;
– Законом РФ “Об образовании в РФ”;
– Уставом школы;
–Основными общеобразовательными программами;
– Положением о внутришкольном контроле;
-Положением о промежуточной аттестации;
– Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио). Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

**Цели и задачи:**

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундамен- тальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

**Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:**

– контроль выполнения всеобуча;
– контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
– контроль состояния преподавания учебных предметов;
– контроль школьной документации;
– контроль работы педагогических кадров;
– контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
– контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
– контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

**Формы контроля**

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций, работы ГПД, курсов по выбору
Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарѐнными учащимися.
Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.
Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.
Классно – обобщающий контроль.
Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.
Комплексно – обобщающий контроль –состояние методической работы в школе.

**Методы контроля:**

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Август** | | | | | | | | |
| **1. Организация мониторинга готовности ОО к реализации ФГОС НОО и ООО** | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО, контроль содержания, утверждение | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 2–9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО | Рабочие программы 2–9 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Отв. за метод. работу, | Приказ директора Рассмотрение вопроса на заседании МО | |
| 2 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 2–9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО, контроль содержания, утверждение | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 2–9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для 2–9 классов | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Отв. за метод. работу, | Приказ директора Рассмотрение вопроса на заседании МО | |
| **2. Руководство и педагогический контроль за УВП** | | | | | | | | |
| 1 | Итоги и анализ работы школы за 2020-2021 уч.г. | Проблемно-ориентированный анализ итогов 2020– 2021 учебного года. Задачи на 2021– 2022 учебный год | | | Анализ | Директор | Педсовет | |
| 2 | Обеспечение учащихся учебниками | Работа школьной библиотеки | Школьная библиотека | Тематический | Анализ | Библиотекарь | Совещание при директоре | |
| 3 | Состояние учебных кабинетов, проверка документации по ТБ | Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ | Учебные кабинеты, спортивный зал, документация по ТБ, акты готовности кабинетов | Проверка | Проверка учебных кабинетов | Директор | Совещание при директоре | |
| **3. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Тематический | Анализ документации | Отв.за метод.работу | Приказ директора | |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1 | Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование, приказ | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | План работы ШМО на новый учебный год | Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Директор | Собеседование | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики для обучающихся 5 класса | Определение уровня знаний по русскому языку и математике | Обучающиеся 5 класса | Тематический | Входные диагностические работы | Отв. за метод. работу, классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| 3 | Адаптация учащихся 5 класса | Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям школьной жизни. | Обучающиеся 5 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проведение психологической диагностики | Отв. за метод. работу<br><br>кл. руководители. | Приказ директора<br><br>Диагностики, справки, Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания русского языка | Организация индивидуальной работы с обучающимися различных категорий | Работа учителей 2-9 классов | Тематический | Посещение уроков, анкетирование, стартовые диагностики | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка, совещание при директоре, | |
| **3. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 2-9 классы | Персональный | Наблюдение | Социальный педагог, ППК | Информация, совещание при директоре | |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением электронных журналов, журналов (классных, внеурочной деятельности) | Наличие рабочих программ, Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Электронные журналы, журналы (2-9 классы) | Тематический | Изучение своевременности внесения изменений | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка, совещание при директоре | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Работа классных руководителей | Изучение результативности работы классных руководителей (мониторинг) | Работа классных руководителей | Тематический | Анализ работы классных руководителей | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Отв. за метод. работу | План аттестации | |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I четверть | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Отв. за метод. работу | утверждение графика | |
| 2 | Организация горячего питания | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | Классные рукаоводители | Совещание при директоре | |
| 3 | Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | классные руководители | Листы здоровья | |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 2 класса | Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД во 2 классе на начало учебного года | Обучающиеся 2 класса | Тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Отв. за метод. работу, классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| 2 | Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 5,7,8,9 классов | Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД в 5,7,8,9 классах на начало учебного года | Обучающиеся 5,7,8,9 классов | Тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Отв. за метод. работу классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| 3 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содерж. целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-8 классов | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Отв. за метод. работу | Совещание при директоре Справка | |
| | Реализация | Проверить, как на уровне | Учащиеся 9 кл, | Тематический | Посещение | Отв. за | справка | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО | ООО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:<br>• выбор направления, предметной области и темы проекта;<br>выбор руководителя проекта | учителя-предметники | | занятий, беседы с куратором проектов | метод.работу | | |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания математики | Обеспечение базового уровня образования учащихся 2-9 классов | Работа учителей 2-9 классов | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка, совещание при директоре, справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 2-9 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка по итогам проверки | |
| **4. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся | 2-9 классы | Фронтальный | наблюдение | классные руководители | Собеседование | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока, протокол ШМО | |
| 2 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам | Учителя – предметники, учащиеся 2 – 9 | Фронтальный | Анализ итогов проведенных олимпиад | Отв. за метод. работу | Приказ директора | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | классов | | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 чет. | Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора Совещание при директоре | |
| 2 | Контроль за выполнением учебных программ за 1 четверть | Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ | Учителя-предметники, классные журналы 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за выполнение всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 4-8 классы | Персональный | Собеседование | Отв. за метод. работу | Совещание при директоре | |
| 3. **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания физики | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка | |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением электронных журналов, журналов (классных, внеурочной деятельности) | Наличие рабочих программ, Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Электронные журналы, журналы (2-9 классы) | Тематический | Изучение своевременности внесения изменений | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка, совещание при директоре | |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, своевременность проверки | Тетради для учащихся 2 – 9 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка | |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока, протокол ШМО | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | | | | | | |
| 2 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности | Работа учителей-предметников | Тематический | Анализ итогов проведенных олимпиад | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| 2 | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу | Обобщающий | Изучение документации | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2 четверть | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Отв. за метод. работу | утверждение графика | |
| 2 | Оценка объемов домашнего задания учащихся 4, 8 классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 4, 8 классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **8. Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к | Организация учителей- | Работа учителей и | Предварительный | Анализ | Отв. за метод. | Совещание при | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | итоговой аттестации | предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | классных руководителей с учащимися 9 класса | | предварительного выбора учащихся, собеседование | работу | директоре протокол | |
| 1 | Проверка готовности обучающихся 9 класса к ОГЭ | Определение уровня подготовки обучающихся к ГИА по рус.яз, матем | Обучающиеся 9 класса | Обобщающий | Контрольные работы в форме ГИА | Отв. за метод. работу | Приказ директора, справка | |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Обучающиеся 9 класса, учитель русского языка | Тематический | Посещение уроков русского языка | Отв. за метод. работу | Приказ директора, справка | |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии и географии в 5,7-9 классах в 1 и 2 четвертях | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по биологии и географии в 5,7-9 классов в 1 и 2 четвертях | Классный журнал 5,7-9 классов | Тематический | Изучение документации, собеседование | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 полугодие | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 полугодия | Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| 2 | Контроль за выполнением учебных программ | Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ | Учителя-предметники, классные журналы | Обобщающий | Справка | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение административных контрольных работ для обучающихся 2 класса | Определение уровня интеллектуального развития обучающихся по ФГОС НОО | Обучающиеся 1,4 классов | Тематический | Полугодовые контрольные работы, техника чтения | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| 2 | Проведение административных контрольных работ для обучающихся 5,7-9 классов | Определение уровня интеллектуального развития обучающихся 5,7-9 классов по ФГОС ООО | Обучающиеся 5,7-9 классов | Тематический | Полугодовые контрольные работы, техника чтения | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности, контроль за ведением электронных дневников | Анализ накопляемость отметок, содержание, характер, дом. Заданий Своевременность заполнения электронного журнала | 2-9 классы | Тематический | Просмотр | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1 | Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей. | Работа классных руководителей с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| 2 | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти | Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу | Обобщающий | Изучение документации | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка | |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу Руководитель ШМО | Анализ урока, протокол ШМО | |
| **Январь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня компьютерной грамотности учащихся начальной школы | Получить объективную информацию о состоянии компьтерной грамотности учащихся 2 класса | Обучающиеся 2 класса | тематический | Собеседование, наблюдение, анализ | Отв.за метод.работу | Приказ директора, справка | |
| **2. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | Своевременный учет | 1-8 классы | Тематический | Справки | Классные | Индивидуальные | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | присутствия учащихся на занятиях | | | | руководители | беседы | |
| **3.** | **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания истории | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний | Отв. за метод. работу | Справка | |
| **4.** | **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| | Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 2-9 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка по итогам проверки | |
| **5.** | **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ в 3 четверти | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика | |
| **6.** | **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока протокол | |
| 2 | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Работа ППК | Тематический | Анализ документов | Отв. за метод. работу | Справка по итогам проверки | |
| **7.** | **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Своевременное информирование учащихся и их родителей по вопросам ГИА-2019 | Работа учителей и классного руководителя с учащимися 9 класса и их родителями | Тематический | Посещение родительских собраний, классных часов, бесед | Отв. за метод. работу | Совещание при директоре | |
| 2 | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Пробное собеседование | Отв. за метод. работу | Справка по итогам проверки | |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| **1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы с родителями будущих первоклассников | Получить объективную информацию о состоянии работы с родителями будущих первоклассников | Дошкольники, их родители | тематический | Собеседование, анализ | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка по итогам проверки | |
| **2. Контроль за методической работой** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока протокол | |
| **3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры во 2-9 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка по итогам проверки | |
| **4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания обществознания | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br>Справка по итогам | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | контрольные срезы знаний | | проверки | |
| | **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 1 | Взаимопосещение уроков | Обмен опытом | Работа учителей | Персональный | Посещение уроков | Руководитель ШМО | Анализ на заседаниях ШМО | |
| | 6. **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Проверка готовности обучающихся 9 класса к ОГЭ | Определение уровня подготовки обучающихся к ГИА по рус.яз, матем., общ., физике, биологии | Обучающиеся 9 класса | Обобщающий | Контрольные работы в форме ГИА | Отв. за метод. работу | Приказ директора, справка | |
| 2 | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Итоговое собеседование | Отв. за метод. работу | Приказ директора, справка | |
| | **Март** | | | | | | | |
| | **1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики для обучающихся 2, 5,7,8 классов | Определение уровня подготовки к ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии | Обучающиеся 2,5,7,8 классов | Тематический | Работы в форме ВПР | Отв. за метод. работу классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| | **2. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии в 2–8 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по технологии в 2–8 классах | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков | Отв. за метод. работу Учителя - предметники | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | Оценка объемов домашнего задания учащихся 2-9 -х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников | Классные журналы, тетради учащихся 2 -9 -х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | **3. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы | 4-8 классы | Персональный | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Отв. за метод. работу | Рекомендации | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | классного руководителя с родителями | | | | | | |
| **4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3 четверть | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 3 чет. | Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора Совещание при директоре | |
| 2 | Контроль за выполнением учебных программ за 3 четверть | Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ | Учителя-предметники, классные журналы 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Совещание при директоре | |
| **5. Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | |
| 1 | Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | Тематический | Анализ работы библиотекаря | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| 2 | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу | Обобщающий | Изучение документации | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка | |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации | | Персональный | Собеседование, анализ документации | Отв. за метод. работу | Совещание директора | |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока, протокол ШМО | |
| **8. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов и | Анализ накопляемость отметок, содержание, | 2-9 классы | Тематический | Просмотр | Отв. за метод. работу | Приказ директора | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | электронного журнала, журналов внеурочной деятельности | характер, дом. заданий | | | | | Справка | |
| | 1. **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО | Проверить, как на уровне ООО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе) | Обучающиеся 9 класса | Тематический | Анализ материалов, посещение занятий | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Справка | |
| | **Апрель** | | | | | | | |
| | **1. Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | |
| 1 | Итоговая диагностика обучающихся 2,5,7,8 классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6-8 классов | ВПР по предметам для обучающихся 2,5,7,8 классов | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио обучающихся начальной школы | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания иностранного языка | Организация индивидуальной работы с обучающимися различных категорий | Работа учителей 2-9 классов | Тематический | Посещение уроков, анкетирование | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка, совещание при директоре, | |
| | **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ в 4 четверти | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика | |
| | **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных | Отв. за метод. работу | Анализ урока, протокол ШМО | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | | | мероприятий | | | |
| | **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов (классных, электронного, внеурочной деятельности) | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. | Классные журналы 2-9 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | 6. **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Проверка готовности обучающихся 9 класса к ГИА | Определение уровня подготовки обучающихся к ГИА по рус.яз, матем., общ., физике, биологии | Обучающиеся 9 класса | Обобщающий | Контрольные работы в форме ГИА | Отв. за метод. работу | Приказ директора | |
| | | | | **Май** | | | | |
| | **1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 2 класса | Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД в 2 классе на конец учебного года | Обучающиеся 2 класса | Тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Отв. за метод. работу, классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| 2 | Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 5,7-9 классов | Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД в 5, 7-9 классах на конец учебного года | Обучающиеся 5, 7-9 классов | Тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Отв. за метод. работу классный руководитель | Приказ директора Справки | |
| 3 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5,7,8,9 классах (ученическое портфолио) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | Фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | **2. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | 4-8 классы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Отв. за метод. работу | Совещание при директоре | |
| | **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Итоговый административный контроль обучающихся 1,4 классов | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1,4 классов | Итоговые контрольные работы по математике, русскому языку и окружающему миру для обучающихся 4 класса, комплексная работа для 1 класса | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| 2 | Обученность учащихся 2, 5,7,8 классов | Изучение результативности **техники чтения** | Учащиеся 2-8 классов | Персональный | | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| 3 | Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 4 четверть | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 4 чет. | Учителя – предметники, учащиеся 1-8 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора Совещание при директоре | |
| 4 | Контроль за выполнением учебных программ за 4 четверть | Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ | Учителя-предметники, классные журналы 1-8 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ директора<br><br>Совещание при директоре | |
| | **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану). | Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей-предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Отв. за метод. работу | Анализ урока, протокол ШМО | |
| | **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности и электронного журнала | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. | Журналы 2-9 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| | **6. Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей | Изучение эффективности и результативности работы классных руководителей (мониторинг) | Работа классных руководителей | Тематический | Анализ работы классных руководителей | Отв. за метод. работу | Приказ директора Справка по итогам проверки | |
| 2 | Реализация рабочих | Проконтролировать объем | Работа классных | Обобщающий | Изучение | Отв. за метод. | Приказ директора | |

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 4-й четверти | реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти | руководителей и ответственного за воспитательную работу | | документации | работу | Справка | |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 2-9 классы | Тематический | Просмотр | Отв. за метод. работу | Справка | |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 2-9 классы | Тематический | Просмотр | Классные руководители, | Справка | |
| **2. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | |
| 2 | Итоги методической работы | Анализ отчета руководителя ШМО<br>Самоанализ учителей по методическим темам | Анализ документации | Тематический | Анализ документации, собеседование | Отв. за метод. работу | Анализ методической работы, | |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением учебных программ | Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ | Учителя-предметники, классные журналы | Обобщающий | Отчетные справка | Отв. за метод. работу | Приказ педсовет | |
| 2 | Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2–8- классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, Отв. за метод. работу | Заседание педагогического совета | |
| 3 | Контроль уровня успеваемости и качества обученности за год | Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам года | Учителя – предметники, учащиеся 2-9 классов | Обобщающий | Отчетные справки | Отв. за метод. работу | Приказ педсовет | |