

СОГЛАСОВАНО
заведующая отделом
образования администрации
Парфеньевского
муниципального района
Костромской области
« 2 » декабря 2013 г.



(М.П. Сомова)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Парфеньевского
муниципального района
Костромской области
№ 148 « 4 » декабря 2013 г.
Вр. И.О. Главы администрации



(В.В.Никольский)

Устав

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Савинская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района
Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Парфеньевского муниципального района от

30 декабря 2011 года «Об утверждении Перечня учреждений Парфеньевского муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» для предоставления муниципальных услуг в сфере образования, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Савинская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области.

Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ «Савинская ООШ».

1.2. Учреждение является казенной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Статус Учреждения :

-тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация;

-вид образовательного учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения учреждения :

Юридический адрес Учреждения: 157282 Костромская область, Парфеньевский район, деревня Савино, д. 52 телефон 5-64-31.

Фактический адрес Учреждения: 157282 Костромская область, Парфеньевский район, деревня Савино, д. 52 телефон 5-64-31.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательных учреждениях, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфеньевского муниципального района Костромской области, договором между Учредителем и Учреждением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Парфеньевский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Парфеньевский муниципальный район» (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Главы Парфеньевского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального Учреждения).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Парфеньевского муниципального района.

Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу образования администрации Парфеньевского муниципального района (далее – Отдел образования).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Территориальном отделе по Парфеньевскому муниципальному району департамента финансов Костромской области, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, вывеску, а также другие средства индивидуализации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о Соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ «Парфеньевская районная больница» на основании договора об оказании медицинской помощи обучающимся, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

Учреждение, с согласия Учредителя, на основании договора с учреждением здравоохранения предоставляет учреждению здравоохранения в пользование на безвозмездной основе имущество для медицинского обслуживания и медицинского обследования обучающихся

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением, штатным персоналом.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, несёт ответственность за качественную организацию питания.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.16. В целях реализации конституционных прав граждан на получение обязательного общего образования, профилактики безнадзорности, обеспечения полного охвата обучением несовершеннолетних Учреждение осуществляет работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, а также по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в порядке, установленном Учредителем.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- дате создания Учреждения;
- структуре Учреждения;
- реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) отчет о результатах самообследования;

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является единым общеобразовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, начальное и основное общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3 Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2 Целями деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Центром основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

3.3 Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана;
- создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и внедрение современных педагогических технологий;
- развитие системы дополнительного образования и организации досуга;
- повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении;

- совершенствование системы воспитательной работы;
- совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности;
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения;
- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья;
- Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем);
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем);

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций.

4.2 Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским фельдшером «Савинского медицинского пункта», который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания возлагается на администрацию. Учреждения В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 В соответствии с установленным государственным статусом Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ образования через разные формы обучения: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Учреждения с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Учреждение вправе применить электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством, а также вправе организовывать сетевые формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение в заочной форме осуществляется через учебно-консультационный пункт (УКП).

5.2 Дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста в условиях учреждения с 9-ти часовым пребыванием и пятидневным режимом работы.

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основой личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умения принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонности, интересов, способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Срок обучения в основной общеобразовательной школе – 9 лет.

5.3. Содержание основного общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Годовой учебный план создаётся образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного Базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, регламентируются расписанием занятий, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемым директором школы.

5.4. Организация образовательного процесса строится на основе «Положения о дошкольном учреждении» для дошкольного отделения, учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемым директором школы.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.6 В 1 классе оценивание результатов обучения проводится в соответствии с Положением «О системе оценки образовательных результатов в начальной школе». В последующих классах освоение программы оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - единица. По музыке – безотметочное оценивание по зачётной системе с последующим внесением записи «зачтено», «не зачтено» по результатам обучения в школьную документацию (журналы, личные дела), и «зачтено» - в документы государственного образца (аттестаты).

5.7. Освоение основных образовательных программ основного общего образования, завершается итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация представляет собой форму оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основной образовательной программы. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников (ГИА), осуществляемой в порядке, установленном законодательством. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена и документ государственного образца (аттестат). Лицам, не завершившим основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справку об обучении в общеобразовательном учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию (не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, не явившиеся без уважительной причины, отказавшиеся от прохождения) или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, повторно допускаются к государственной (итоговой) аттестации не ранее чем через год. Лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в предыдущие годы, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в том числе порядок проверки экзаменационных работ и системы оценки результатов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года

5.8 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года,

образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.9 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в форме семейного образования.

5.10. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующую ступень основного общего образования.

5.11 По взаимному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме получения образования.

5.12 По решению органа управления образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из данного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в

месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- обучение ведётся в одну смену,
- продолжительность учебной недели – 6 дней, для 1 класса – 5 дней.
- занятия начинаются с 9.00 часов,
- продолжительность урока – 45 минут,
- продолжительность малой перемены – 10 минут;
- продолжительность большой перемены – 30 минут;
- продолжительность уроков в первом классе не более 35 минут. Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут

На дошкольной ступени продолжительность учебной недели – 5 дней, продолжительность занятий – 20 минут.

5.15. В первом классе в 1 полугодии домашние задания не задаются. Объём индивидуальных домашних заданий с учётом возраста не должен превышать:

- в 1 классе – со 2 полугодия – 1 час;
- во 2 классе – 1,5 часа;
- в 3-4 классах – 2 часа;
- в 5-6 классах – 2,5 часа;
- в 7-8 классах – 3 часа;
- в 9 классах – 4 часа.

5.16. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса: 9 классов-комплектов, без параллелей. Наполняемость классов устанавливается до 20 человек.

5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.18. Учреждение вправе оказать населению, предприятиям, организациям дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным государственным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углублённым изучением предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных стандартов образовательных программ.

5.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций или неподлежащее исполнение, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса,

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
- 5.20. Учреждение платных образовательных услуг не предоставляет.
- 5.21 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

6 .ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники дошкольного отделения, ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

6.1.1. Комплектование дошкольной группы при отсутствии очередности осуществляет руководитель, исходя из пожеланий родителей, возраста детей, медицинских показаний.

6.1.2. При зачислении ребенка в дошкольную группу родители подписывают с руководителем договор, где четко определены правила и обязанности каждой стороны в течение пребывания ребенка в учреждении. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей(законных представителей) в возрасте в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

6.1.3. Отчисление ребенка, обучающегося на ступени дошкольного образования, из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.1.4. За ребёнком сохраняется место в Учреждении:

- на время болезни;
- на время отпуска обоих родителей;
- на время санаторного лечения;
- на летний период сроком 75 дней.

6.1.5. На дошкольном отделении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие творческих способностей ребёнка.

6.1.6. Права и обязанности ребёнка охраняются действующим Законодательством РФ, а также договором между дошкольным отделением и родителями (законными представителями).

6.1.7. Воспитанники имеют право на:

- обучение и воспитание в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение внимания, индивидуального подхода к своей личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

6.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Заключается общественный договор. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

6.3. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

6.4. При приёме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами поведения учащихся, основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, реализующем основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.7 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с заключённым между ними договором на основе государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов, определяемых в расчёте на одного обучающего.

7.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.3 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, по мимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Парфеньевский муниципальный район» в установленном порядке.

7.4 Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение имеет право собственности на денежные средства, имущество или другие объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом их деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.6. Учреждение самостоятельно финансовыми

распоряжается имеющимися

средствами. Учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда; структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, в соответствии с законодательством.

7.8 Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

7.9 Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7.10 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

7.11 Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном отделом образования администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.12 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Парфеньевский муниципальный район» в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

7.13 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «Парфеньевский муниципальный район» в лице главы администрации Парфеньевского муниципального района Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

7.15 Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также Совет образовательного учреждения (далее – Совет ОУ).

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается полномочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и рекомендует Устав Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него,
- избирает Совет образовательного учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий,
- проводится не реже одного раза в год.

8.3 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (директор). Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения директору;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и выносит на утверждение директором локальные акты, касающиеся учебной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждает годовой календарный учебный план,

Членами педагогического совета учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета общеобразовательного учреждения и председатель родительского совета образовательного учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

8.4. Совет образовательного учреждения (далее Совет ОУ) действует на основании Положения о Совете общеобразовательного учреждения. Совет ОУ состоит из

избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей), воспитанников, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. В состав Совета ОУ также входит руководитель Учреждения (директор). По решению Совета ОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Общая численность Совета ОУ составляет не более 5 человек.

К компетенции Совета ОУ относятся:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

Совет ОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета ОУ и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равномерно представлены все категории членов Совета ОУ. Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием.

8.5 К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся в Учреждении
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначенный отделом образования администрации Парфеньевского муниципального района.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штаты, издаёт приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет его контроль;
- отвечает за качество и эффективность работы школы;
- за соблюдение требований охраны труда и прав детства;
- создаёт необходимые условия для внеклассной и внешкольной работы;
- проводит набор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров школы, назначает классных руководителей, принимает на работу и увольняет с работы педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал;
- созывает для решения текущих вопросов учебно-воспитательной деятельности Учреждения, по мере необходимости, Совет Учреждения;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников школы, применение ими передовых методик обучения и воспитания, педагогических экспериментов.

Директор школы обязан приостановить решения Совета Учреждения, если они противоречат законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Учреждения.

8.7 Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в Территориальном отделе по Парфеньевскому муниципальному району Департамента финансов Костромской области;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.8 Обязанности Учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры от имени Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в районный бюджет;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

9. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.5 Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Центра в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.6 Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных,

религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Совете образовательного учреждения;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Порядок организации сетевых форм реализации образовательных программ;
- Положение о мониторинге качества образования;;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о ведении школьной документации;
- Правилами для учащихся;
- Положением о родительском совете школы;
- Положением о дошкольной группе;
- Положение о портфолио учащихся;
- Положение о школьной форме;
- Положение о языках обучения;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение об информационном узле (сайте школы);
- Права родителей и учащихся;

- Порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила приема обучающихся в образовательную организацию;
- Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применение;
- Режим занятий обучающихся;
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1 Решение о ликвидации и реорганизации учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

12.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда

12.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица

12.5 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

12.6 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

12.8 Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

12.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.