

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Савинская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ "Савинская ООШ"
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.



Положение

о дошкольной группе в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Савинская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального
района Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольной группы в МКОУ «Савинская ООШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.
- 1.3. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы

- 2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:
 - присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее – воспитанники);
 - воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
 - физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
 - адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
 - подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3. Комплектование дошкольной группы

3.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольной группе осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Учреждения с момента достижения ребенком возраста 2 месяцев.

Отметка о заявлении ставится директором Учреждения в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Директор Учреждения передает заявление родителей (законных представителей) в Комиссию по комплектованию дошкольной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – Комиссия) в течение 3 дней со дня его подачи.

3.6. Заявление, поступившее в Комиссию, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников дошкольной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.7. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольной группе Учреждения принимается Комиссией.

Списки детей, которым предоставлены места в дошкольной группе в муниципальном общеобразовательном учреждении, утверждаются директором школы.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольной группы

4.1. Дошкольная группа открывается на основании распоряжения учредителя Учреждения – главы администрации Парфеньевского муниципального района.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольной группой осуществляет директор Учреждения.

4.4. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.5. Дошкольная группа работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней, летом с 1 июля до 25 августа.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольной группе осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансирование деятельности дошкольной группы

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольной группе ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.