

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Савинская основная общеобразовательная школа»  
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ "Савинская ОШ"  
Протокол № 5 от 29.03. 2021 г.

Утверждено  
Директор МКОУ  
ООШ" *М.М.М.*  
Приказ № 39 от 2



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Савинская основная общеобразовательная школа» Парфеньевского муниципального района (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального основного общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы, перевод обучающихся по итогам года, условный перевод, порядок признания и ликвидации академической задолженности.

1.2 Настоящее Положение о о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

(далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости , перевод обучающихся по итогам года, порядок признания и ликвидации академической задолженности .

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год.

1.7. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой, годовым календарным учебным графиком образовательной организации и закрепляются приказом директора школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы, рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине, модулю и настоящего Положения.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущая аттестация по предмету, курсу, дисциплине, модулю заканчивается четвертным оцениванием. Подсчет производится как среднее арифметическое текущих оценок, округление происходит по математическим правилам.

В образовательной организации принято осуществлять четвертное текущее оценивание за четыре четверти.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах, а также в дневниках учащихся.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине, модулю за учебный год;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формой промежуточной аттестации является оценивание обучающихся за год (годовые оценки). Подсчет производится как среднее арифметическое текущих четвертных оценок, полученных обучающимся в течение учебного года, округление происходит по математическим правилам.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются педагогами отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Классный руководитель вносит результаты промежуточной аттестации в сводную ведомость классного журнала.

3.5. Срок и порядок проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно приказом директора школы об окончании учебного года, на основании Годового календарного учебного графика.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной

аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана или индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и закрепляется приказом директора школы.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- находящихся на длительном лечении без организации обучения;
- для иных обучающихся по решению педсовета.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.11. Освоение всего объема основной образовательной программы основного общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся и является основанием для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.

3.12. При наличии академической задолженности обучающегося по итогам освоения всего объема основной образовательной программы основного общего образования учащийся должен ликвидировать академическую задолженность для допуска до государственной итоговой аттестации. При ликвидации академической задолженности по итогам освоения всего объема основной образовательной программы основного общего образования необходимо руководствоваться данным положением.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе учащегося в следующий класс. В классный журнал вносится запись «Переведен(а) в \_\_\_ класс. Решение педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_».

#### **5. Порядок признания академической задолженности, условного перевода и ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом школы. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором школы издается приказ о ликвидации академической задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен(а) в \_\_\_ класс условно. Решение педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_».

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определенный приказом директора школы о ликвидации академической задолженности, но не более, чем в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о ликвидации академической задолженности, мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о её результатах.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется учителем-предметником через дробь в классный журнал года обучения, в котором образовалась академическая задолженность, в личное дело – классным руководителем.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится устно до сведения обучающегося и письменно его родителей (законных представителей). В классный журнал года обучения, в котором образовалась академическая задолженность, рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен(а) в \_\_\_ класс. Решение педсовета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_». Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об определении организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете. Родители (законные представители) информируются о дате и времени заседания Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.12. Родители (законные представители) принимают решение о повторном обучении или о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Организация повторного обучения**

6.1. Повторное обучение предоставляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) год рождения обучающегося; в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.2. Заявление о повторном обучении подается директору школы.

6.3. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

## **7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по заявлению.

7.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) год рождения обучающегося;



- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

7.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.

7.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в течение трех дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

8.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.3. По заявлению совершеннолетнего обучающегося - экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.4. Совершеннолетний гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, или родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.5. Совершеннолетний гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, или родители (законные представители) несовершеннолетнего должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.3. настоящего положения.