

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Савинская основная общеобразовательная школа»
Парфеньевского муниципального округа Костромской области*

Рассмотрено
на педсовете
№ 1
от 30.06.2024

Утверждено
директором школы



***Внутришкольный контроль
в 2024-2025 учебном году***

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Обновленным федеральным государственным стандартом;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- ФООП НОО, ФООП ООО;
- Уставом школы;
- Основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).
- Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Цели и задачи:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундамен- тальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, курсов внеурочной деятельности

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков

- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Август								

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1. Организация мониторинга готовности ОО к реализации обновленного ФГОС НОО и ООО								
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ОФГОС НОО и ООО, контроль содержания, утверждение	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ОФГОС НОО и ООО	Рабочие программы 1-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Отв. за метод. работу,	Приказ директора Рассмотрение вопроса на заседании МО	
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ОФГОС НОО и ООО, контроль содержания, утверждение	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-9 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Отв. за метод. работу,	Приказ директора Рассмотрение вопроса на заседании МО	
2. Руководство и педагогический контроль за УВП								
1	Итоги и анализ работы школы за 2023-2024 уч.г.	Проблемно-ориентированный анализ итогов 2023– 2024 учебного года. Задачи на 2024– 2025 учебный год			Анализ	Директор	Педсовет	
2	Обеспечение учащихся учебниками	Работа школьной библиотеки	Школьная библиотека	Тематический	Анализ	Библиотекарь	Совещание при директоре	
3	Состояние учебных кабинетов, проверка документации по ТБ	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Учебные кабинеты, спортивный зал, документация по ТБ, акты готовности кабинетов	Проверка	Проверка учебных кабинетов	Директор	Совещание при директоре	
3. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Отв.за метод.работу	Приказ директора	
4. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Определение учебной	Уточнение, корректировка и	Расстановка кадров	Тематический	Анализ	Директор	Собеседование,	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	нагрузки на новый учебный год	распределение нагрузки на новый учебный год			документации		приказ	
2	План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование	
Сентябрь								
1. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков								
1	Изучение уровня преподавания русского языка	Организация индивидуальной работы с обучающимися различных категорий	Работа учителей 1-8 классов	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, стартовые диагностики	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка, совещание при директоре,	
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-8 классы	Персональный	Наблюдение	Социальный педагог, ППК	Информация, совещание при директоре	
3. Контроль за ведением школьной документации								
1	Контроль за ведением электронных журналов, журналов (классных, внеурочной деятельности)	Наличие рабочих программ, Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы, журналы (1-8 классы)	Тематический	Изучение своевременности внесения изменений	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка, совещание при директоре	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
2	Работа классных руководителей	Изучение результативности работы классных руководителей (мониторинг)	Работа классных руководителей	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
5. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Состояние базы данных по	Уточнение, корректировка	Заявления на	Тематический	Проверка	Отв. за метод.	План аттестации	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	аттестации и повышению квалификации педагогов	списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	аттестацию		документации, собеседование с педагогами	работу		
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся								
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I четверть	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Отв. за метод. работу	утверждение графика	
2	Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре	
3	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	классные руководители	Листы здоровья	
Октябрь								
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1	Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 1-8 классов	Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД в 1-8 классах на начало учебного года	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Отв. за метод. работу, классный руководитель	Приказ директора Справки	
2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков								
1	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за I четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам I чет.	Учителя предметники, учащиеся 3-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Совещание при директоре	
2	Контроль за выполнением учебных программ за I четверть	Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ	Учителя-предметники, классные журналы 1-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Совещание при директоре	
3	Изучение уровня преподавания математики	Обеспечение базового уровня образования учащихся 1-9 классов	Работа учителей 1-8 классов	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка, совещание при директоре, справка	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
3. Контроль за школьной документацией								
1	Контроль за ведением электронных журналов, журналов (классных, внеурочной деятельности)	Наличие рабочих программ, Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы, журналы (1-8 классы)	Тематический	Изучение своевременности внесения изменений	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка, совещание при директоре	
2	Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 1-8 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
4. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся	1-8 классы	Фронтальный	наблюдение	классные руководители	Собеседование	
Контроль за состоянием методической работы								
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока, протокол ШМО	
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Учителя – предметники, учащиеся 3 – 8 классов	Фронтальный	Анализ итогов проведенных олимпиад	Отв. за метод. работу	Приказ директора	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу	Обобщающий	Изучение документации	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Ноябрь								
1. Контроль за выполнение всеобща								
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	3-8 классы	Персональный	Собеседование	Отв. за метод. работу	Совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования								
1	Изучение уровня преподавания физики	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
2. Контроль за ведением школьной документации								
1	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, своевременность проверки	Тетради для учащихся 3 – 8 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
3. Контроль за состоянием методической работы								
1.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока, протокол ШМО	
2	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ итогов проведенных олимпиад	Отв. за метод. работу	Приказ директора	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Выполнение федеральных законов «Об основах	Оценка исполнения нормативно – правовых	Работа социального педагога с учащимися	Предварительный	Изучение документации	Отв. за метод. работу	Приказ директора	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	документов. Оценка качества работы социального педагога.			(социальный паспорт школы), наблюдение		Справка	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся								
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2 четверть	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Отв. за метод. работу	утверждение графика	
2	Оценка объемов домашнего задания учащихся 3, 5 классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 3, 5 классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
Декабрь								
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии и географии в 5,8 классах в 1 и 2 четвертях	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по биологии и географии в 5,8 классов в 1 и 2 четвертях	Классный журнал 5,8 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования								
1	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 полугодие	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 полугодия	Учителя – предметники, учащиеся 3-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
2	Контроль за выполнением учебных программ	Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ	Учителя-предметники, классные журналы	Обобщающий	Справка	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков								
1	Проведение административных контрольных работ для обучающихся 1-9 классов	Определение уровня интеллектуального развития обучающихся по ОФГОС НОО и ООО,	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Полугодовые контрольные работы, техника чтения	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
4. Контроль за ведением школьной документации								
1	Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности, контроль за ведением электронных дневников	Анализ накопляемости отметок, содержание, характер, дом. заданий Своевременность заполнения электронного журнала	3-8 классы	Тематический	Просмотр	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти	Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу	Обобщающий	Изучение документации	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
6. Контроль за состоянием методической работы								
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу Руководитель ШМО	Анализ урока, протокол ШМО	
Январь								
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1	Проверка уровня функциональной грамотности учащихся начальной школы	Получить объективную информацию о состоянии функциональной грамотности учащихся 3 класса	Обучающиеся 3 класса	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Отв. за метод. работу	Приказ директора, справка	
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-8 классы	Тематический	Справки	Классные руководители	Индивидуальные беседы	
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1	Изучение уровня	Обеспечение базового уровня	Работа учителей	Тематический	Посещение	Отв. за метод.	Справка	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	преподавания истории	образования учащихся			уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний	работу		
4. Контроль за ведением школьной документации								
	Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 1-8 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся								
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ в 3 четверти	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Утверждение графика	
6. Контроль за состоянием методической работы								
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока протокол	
2	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Работа ППК	Тематический	Анализ документов	Отв. за метод. работу	Справка по итогам проверки	
Февраль								
1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта								
1	Анализ состояния работы с родителями будущих первоклассников	Получить объективную информацию о состоянии работы с родителями будущих	Дошкольники, их родители	тематический	Собеседование, анализ	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
		первоклассников					проверки	
2. Контроль за методической работой								
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока протокол	
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 1-8 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков								
1	Изучение уровня преподавания обществознания	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся, контрольные срезы знаний	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
5. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом	Работа учителей	Персональный	Посещение уроков	Руководитель ШМО	Анализ на заседаниях ШМО	
Март								
1. Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии в 1–8 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по технологии в 2–8 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Отв. за метод. работу Учителя - предметники	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2	Оценка объемов домашнего	Контроль за сохранением	Классные журналы,	Тематический	Анализ	Отв. за метод.	Приказ директора	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	задания учащихся 1-8 -х классов	здоровья школьников	тетради учащихся 1-8 -х классов		содержания домашних заданий, опрос учащихся	работу	Справка по итогам проверки	
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-8 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Отв. за метод. работу	Рекомендации	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков								
1	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 3 чет.	Учителя предметники, учащиеся 3-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Советание при директоре	
2	Контроль за выполнением учебных программ за 3 четверть	Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ	Учителя-предметники, классные журналы 1-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Советание при директоре	
4. Контроль за воспитательной работой								
1	Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	Тематический	Анализ работы библиотекаря	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу	Обобщающий	Изучение документации	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
5. Контроль за работой педагогических кадров								
1	Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Отв. за метод. работу	Советание директора	
6. Контроль за состоянием методической работы								
1	Проведение открытых	Влияние открытых уроков и	Работа учителей-	Тематический	Посещение	Отв. за метод.	Анализ урока,	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
	уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	предметников		уроков и внеклассных мероприятий	работу	протокол ШМО	
7. Контроль за ведением школьной документации								
1	Контроль за состоянием классных журналов и электронного журнала, журналов внеурочной деятельности	Анализ накопимость отметок, содержание, характер, дом. заданий	1-8 классы	Тематический	Просмотр	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
Апрель								
1. Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта								
1	Итоговая диагностика обучающихся 5,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5,8 классов	ВПР по предметам для обучающихся 5,8 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1	Изучение уровня преподавания иностранного языка	Организация индивидуальной работы с обучающимися различных категорий	Работа учителей 2-8 классов	Тематический	Посещение уроков, анкетирование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка, совещание при директоре,	
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся								
1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ в 4 четверти	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Утверждение графика	
4. Контроль за состоянием методической работы								

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока, протокол ШМО	
Май								
1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта								
1	Проверка уровня сформированности УУД у обучающихся 1-8 классов	Получить объективную информацию об уровне сформированности УУД в 1-8 классах на конец учебного года	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Отв. за метод. работу, классный руководитель	Приказ директора Справки	
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 8 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2. Контроль за выполнением всеобуча								
1	Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1-8 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Отв. за метод. работу	Совещание при директоре	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков								
1	Итоговый административный контроль обучающихся 1-8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-8 классов	Итоговые контрольные работы	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2	Обученность учащихся 1-8 классов	Изучение результативности техники чтения	Учащиеся 1-8 классов	Персональный		Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
3	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 4 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 4 чет.	Учителя предметники, учащиеся 3-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Совещание при директоре	
4	Контроль за выполнением учебных программ за 4 четверть	Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ	Учителя-предметники, классные журналы 1-8	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ директора Совещание при	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
			классов				директоре	
4. Контроль за состоянием методической работы								
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану).	Влияние открытых уроков и внеклассных мероприятий на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Отв. за метод. работу	Анализ урока, протокол ШМО	
5. Контроль за ведением школьной документации								
1	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности и электронного журнала	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации.	Журналы 1-8 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
6. Контроль за воспитательной работой								
1	Работа классных руководителей	Изучение эффективности и результативности работы классных руководителей (мониторинг)	Работа классных руководителей	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка по итогам проверки	
2	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 4-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти	Работа классных руководителей и ответственного за воспитательную работу	Обобщающий	Изучение документации	Отв. за метод. работу	Приказ директора Справка	
Июнь								
1. Контроль за ведением школьной документации								
1	Контроль за состоянием журналов	Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-8 классы	Тематический	Просмотр	Отв. за метод. работу	Справка	
2	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-8 классы	Тематический	Просмотр	Классные руководители,	Справка	

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
2. Контроль за состоянием методической работы								
2	Итоги методической работы	Анализ отчета руководителя ШМО Самоанализ учителей по методическим темам	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Отв. за метод. работу	Анализ методической работы,	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков								
1	Контроль за выполнением учебных программ	Анализ выполнения практической и теоретической частей рабочих программ	Учителя-предметники, классные журналы	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ педсовет	
3	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за год	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам года	Учителя предметники, учащиеся 3-8 классов	Обобщающий	Отчетные справки	Отв. за метод. работу	Приказ педсовет	